



Hep birlikte daha ileriye...

Amasya Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

**TÜBİTAK 2209-A VE 2209-B
ÖĞRENCİ PROJELERİ BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ**



SUNUM İÇERİĞİ

2209-A Projeleri için TÜBİTAK'ın 2023-2 Çağrı Metni kullanılarak hazırlanmıştır

- ❖ Proje Yazmanın Katkıları
- ❖ TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B Hakkında Genel Bilgilendirme
- ❖ Başvuru Koşulları
- ❖ Başvuru Belgeleri
- ❖ TÜBİTAK Sisteminden Başvurunun Nasıl Yapılacağı
- ❖ Başvurunun Değerlendirilme Kriterleri

ÖĞRENCİ PROJESİ YAPMANIZIN SİZE KATKILARI

- 2209-A ve 2209-B projelerine katılmanın sizlere,
 - Hem bitirme teziniz için kaynak taraması yapmayı öğrenmenize
 - Hem de sanayi ve akademik taraftan danışmanla araştırma yapma fırsatı sağlamanız hususlarında

Katkısı olacaktır.

- 2209-A ve 2209-B Projelerine başvurup, projenizin kabul edildiği ilan edildiğinde lisans veya önlisans döneminde bir TÜBİTAK projesi yapmış olmanın ayrıcalığını yaşayacaksınız ve ileride **CV**'nizde sürekli yer verebileceksiniz.
- TÜBİTAK Programından yararlanarak araştırma projesi uygulamanızın oldukça **prestijli** bir bilgi olduğunu zamanla ilerledikçe fark edeceksiniz.

PROGRAMIN AMACI: ÜNİVERSİTELERDE ÖĞRENİM GÖRMekte OLAN LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİLERİNİ, PROJELER YOLUYLA **ARAŞTIRMA** YAPMAYA TEŞVİK ETMEK VE PROJE HAZIRLAMA **KÜLTÜRÜ** KAZANDIRMAKTIR.

- Destek Miktarı: **6.000 TL**
- Destek Süresi: **12 Ay**

Çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin “Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)” çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilmektedir. Birleşmiş Milletler (BM) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak;

- Yoksulluğu Sona Erdirme
- Eşitsizlik ve Adaletsizlikle Mücadele
- Ekonomik Büyüme
- Enerji
- Üretim/Tüketim, Sanayileşme
- İklim Değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır.



Çağrı döneminde **tüm alanlardan** başvuru yapılabilmeyle birlikte Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları kapsamındaki **bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan** projeler **önceliklendirilecektir.**

TÜBİTAK 2209-A BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvuru sahibinin önlisans ve lisans öğrenimi görüyor olması,
- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması,
- Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A yada 2209-B projesinde yer alınmamış olması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

TÜBİTAK 2209-A BAŞVURU KOŞULLARI

- Öğrenciler programa **bireysel** veya **takım** halinde başvuru yapabilirler
- Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri proje yürütücüsü olarak **TÜBİTAK'a** karşı sorumludurlar.
- Bir projede proje yürütücüsü dışında **en fazla 3 proje** ortağı yer alabilirler.
- Aynı dönem içinde bir akademik danışman **en fazla 5 projede** görev alabilirler.
- Açık Öğretim ve Hazırlık Sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.
- Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

TÜBİTAK 2209-A DESTEK KAPSAMI

1. Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderleri için **destek sağlanır**.
 2. Konferans katılımı, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil **edilemez**.
- Bu tür giderlerin karşılanması için 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılabilir. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.

BAŞVURU DÖNEMLERİ

Başvuru Tarihleri

A⁺ A⁻

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/2209-a/icerik-basvuru-tarihleri>

TÜBİTAK-2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA
PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun 8 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir (Aft sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları üzerinden yapılacaktır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

__Yılı

... Dönem Başvurusu

2209-A BAŞVURU BELGELERİ

TÜBİTAK tarafından belirlenen
formatta araştırma önerisi formu

2209-A BAŞVURU BELGELERİ

- Gerekli olması halinde etik kurul/yasal izin/özel izin belgesi
- Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-imzalı olabilir)
- Taahhütname başvuru esnasında 7.sekme de onaylanarak sağlanıyor.
- **Not:** İlk Madde hariç belirtilen diğer tüm belgelerin, başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

TÜBİTAK SİSTEMİNDEN 2209 BAŞVURUSUNUN YAPILMASI

1. Öncelikle, araştırmacı ve proje yürütücüsü öğrencilerin Araştırmacı Bilgi Sistemi'nden kaydınızı oluşturmanız gerekmektedir
2. Kaydımız mevcutsa veya kayıt işleminizi tamamladıktan sonra TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden çevrim içi olarak başvuru yapılabilmektedir.

<https://arbis.tubitak.gov.tr/>

<https://tybs.tubitak.gov.tr/>

2209-A DEĞERLENDİRME VE DESTEĞİN BAŞLATILMASI

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

➤ Ön İnceleme

➤ Bilimsel Değerlendirme

- Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.
 - **Araştırma önerisinin özgün değeri,**
 - Amaç ve hedefleri,
 - **Yöntem,**
 - İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
 - **Yaygın etki.**

2209-A PROGRAMI İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

DESTEK MİKTARI

- Online başvuruda giriş yapılacak IBAN numarası mutlaka **proje yürütücüsü öğrencinin** olmalıdır,
- Projede yer alan öğrenci ve danışmanlara harcırah yada yevmiye ödemesi **yapılmamaktadır**,
- Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil **edilememektedir**.

2209-A PROGRAMI İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

DESTEĞE İLİŞKİN HÜKÜMLER

1. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılmalıdır,
2. Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılmalıdır,
3. Başvuru **tamamlandıktan** sonra projede **yürütücü** değişikliği **yapılamamaktadır**,
4. Destek **başladıktan** sonra proje ortağı sayısı **değiştirilememektedir**,
5. Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine **3 ay ve daha az süre** kala kabul edilmemektedir.

PROJE ÖNERİ FORMU



TÜBİTAK-2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA
PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun 2023 yılı için, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde
bulundurularak hazırlanmalı ve etikler hariç toplam 20 sayfa geçmemesi beklenir (AR sınıfı
bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi
başlıklarından yapılacaktır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

... Yılı
... Dönem Başvurusu

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:

Araştırma Önerisinin Başlığı:

Danışmanın Adı Soyadı:

Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve (d) yaygın etkisi hakkında bilgileri kapsamalı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.



Özet

En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.

Anahtar Kelimeler: az az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasına virgül konulmalıdır.



1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.



En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.



3 PROJE YÖNETİMİ

3.1 İş- Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)



İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (w- Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden saptmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekipman (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)



Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescilli, Spin-off/Start-up, Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	

Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler)
Oluşturma
(Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni
Proje)

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ



Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.

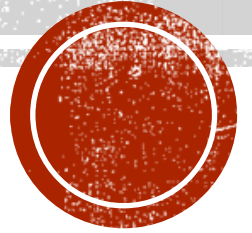
6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

**TÜBİTAK 2209-B
ÖĞRENCİ PROJELERİ
BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ**



TÜBİTAK 2209-B

- **Programın Amacı:** Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans ve ön lisans öğrencilerini sanayiye yönelik projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek ve proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Destek Miktarı: 7.500 TL

Destek Süresi: 12 Ay

TÜBİTAK 2209-B DESTEĞİNDEN YARARLANMANIN SAĞLAYACAĞI AVANTAJLAR

- Üniversite öğrencilerine, sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün/yöntem/süreç iyileştirme veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip araştırma projeleri oluşturmalarına katkı sağlar
- 2209-B Desteği Alanlara;
 - 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.
 - 2209-B Programında destek alıp başarıyla sonuçlandırılan öğrencilerin,
 - 2210-D Yurt İçi Sanayiye Yönelik Yüksek Lisans Burs Programına başvurması halinde değerlendirme puanlarına **+3 puan** eklenir.

TÜBİTAK 2209-B BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvuru sahibinin önlisans ve lisans öğrenimi görüyor olması,
- Projenin akademik ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması,
- Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-B projesinde yer alınmamış olunması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

TÜBİTAK 2209-B BAŞVURU KOŞULLARI

- Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler,
- Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri proje yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludurlar,
- Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilirler,
- Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilirler.

TÜBİTAK 2209-B DESTEK KAPSAMI

1. Üniversite öğrencilerinin hazırladıkları, araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır
2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez
3. Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına **danışmanlık ücreti** ödenir
4. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir
5. Projede akademik danışman ve sanayi danışmanı aynı kişi olamaz

BAŞVURU TARİHLERİ

Başvuru Tarihleri

A⁺ A⁻

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Sonuç Açıklama
2023/1 Dönemi	26/04/2023	02/06/2023	29/09/2023
2023/2 Dönemi	29/09/2023	14/11/2023	Mart 2024

BAŞVURU BELGELERİ

1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta araştırma önerisi formu
2. Projenin gerçekleştirileceği özel sektör kuruluşundan alınacak TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış, imzalı ve kaşeli sanayi onay yazısı
3. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait güncel tarihli onaylı transkript (e-imzalı olabilir)
4. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi

SANAYİ ONAY YAZISI

TÜBİTAK sanayi onay yazısı alabileceğiniz firma listesinde;

1. AR-GE veya Tasarım Merkezleri Belgesi Olan Firmalar
2. OSB Kanunu ile Kurulmuş Firmalar
3. Teknoparklarda Kurulu Firmalar

Yer almaktadır.

TÜBİTAK SİSTEMİNDEN 2209 BAŞVURUSUNUN YAPILMASI

1. Öncelikle, araştırmacı ve proje yürütücüsü öğrencilerin Araştırmacı Bilgi Sistemi'nden kaydınızı oluşturmanız gerekmektedir
2. Kaydımız mevcutsa veya kayıt işleminizi tamamladıktan sonra TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden çevrim içi olarak başvuru yapılabilmektedir.

<https://arbis.tubitak.gov.tr/>

<https://tybs.tubitak.gov.tr/>

2209-A DEĞERLENDİRME VE DESTEĞİN BAŞLATILMASI

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

➤ **Ön İnceleme**

➤ **Bilimsel Değerlendirme**

- Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.
 - **Projenin Amacı**
 - **Yenilikçi Yönü ve Teknolojik Değeri**
 - **Yöntem**
 - **İş Paketleri, Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi**
 - **Proje Önerisinin Sanayi Odaklı Çıktıları ve Yaygın Etki**

2209-B PROGRAMI İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

BAŞVURU BELGELERİ

1. Başvuru geri çekme işlemi her aşama dayanabilir
2. Başvuru dönemi içerisinde geri çekme işlemi sistem üzerinden onay kaldırarak yapılabilmektedir
3. Başvuru dönemi bittikten sonra değerlendirme aşamasında geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir

BİLİMSEL DEĞERLENDİRME

- Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır

2209-B PROGRAMI İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

DESTEK MİKTARI

1. Online başvuruda giriş yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrencinin olmalıdır
2. Projede yer alan öğrenci ve danışmanlara harcırah yada yevmiye ödemesi yapılmamaktadır
3. Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilememektedir
4. Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına 1.000TL destek verilmektedir
5. Bir Danışman ilgili başvuru döneminde en çok 2 proje için danışman desteği alabilmektedir

2209-B PROGRAMI İÇİN ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

DESTEĞE İLİŞKİN HÜKÜMLER

1. Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılmalıdır
2. Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak dilekçe ile BİDEB'e başvuru yapılmalıdır
3. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamamaktadır
4. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilememektedir
5. Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmemektedir

AMASYA ÜNİVERSİTESİ TTO ÖĞRENCİ PROJE DESTEKLERİ

Teknoloji Transfer Ofisi olarak Öğrencilerimizin Projelerine;

- ❖Mentörlük
- ❖Gerekli durumlarda Sanayi Partneri Bulma
- ❖Öğrenci-Akademisyen Eşleştirme

Destekleri verilmektedir.

TEŞEKKÜRLER